

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra del Cultura
Su despacho.

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 648-2014, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 44-2014, correspondientes al mes de diciembre de 2014. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 000076, serie A.

Actividades realizadas:

- Asesoría en diseño de interiores del libro "Esta desnuda playa" de la escritora guatemalteca Ana María Rodas.
- Asesoría en diseño de exteriores del libro "Julio Lau Pat" del escritor guatemalteco Pablo Palma Lau.
- Asesoría en diseño de interiores del libro "Ya falta poco" del escritor guatemalteco Renato Buezo.
- Asesoría en preparación de estrategias de diseño para el año 2015.
- Tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Resultados obtenidos:

- Se apoyó el diseño de interiores del libro "Esta desnuda playa" de la escritora guatemalteca Ana María Rodas.
- Se apoyó el diseño de exteriores del libro "Julio Lau Pat" del escritor guatemalteco Pablo Palma Lau.
- Se apoyó el diseño de interiores del libro "Ya falta poco" del escritor guatemalteco Renato Buezo.
- Se apoyó a jefatura en el diseño plan de estrategias de diseño editorial para el año 2015.
- Se apoyó en la realización varias tareas en apoyo a compañeros de trabajo.

Atentamente,



Vo.Bo.

Francisco Morales Santos
Francisco Morales Santos
Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Ar:

Wingston González
Wingston González

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra del Cultura
Su despacho.

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted INFORME FINAL DE ACTIVIDADES conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 648-2014, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 44-2014, correspondiente al período del 02 del mes de enero al 30 de diciembre del presente año.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

APOYO EN VENTAS:

1. Apoyar al encargado de ventas en ferias y festivales del libro en ciudad de Guatemala y Quetzaltenango, con el fin de presentar, promocionar y vender libros del catálogo de Editorial Cultura, tanto novedades como ejemplares de años anteriores.

DISEÑO EDITORIAL:

1. Apoyar la realización de propuesta de manuales de estilo para las colecciones de novela y poesía de Editorial Cultura.
2. Asesorar en diagramación y realización diseño de interiores de los siguientes libros:
 1. "Caballitos" de Paolo Guinea Ovalle.
 2. "El ave fénix" de Paul Eluard, traducción de Alaide Foppa.
 3. "Hombres de papel" de Osvaldo Salazar.
3. Se realizó diseño de las portadas de los siguientes libros:
 1. "Caballitos" de Paolo Guinea Ovalle.
 2. "Itinerante" de David Majano.
 3. "La libertad que se nos permite" de Alfonso Huerta.
 4. "La Habana era una fiesta" de Miguel Ángel Sandoval.
 5. "El ataúd del incrédulo" de Mario Alberto Carrera.
 6. "El ave fénix" de Paul Eluard, traducción de Alaide Foppa.
 7. "Cuando se vaya Liz" de Amílcar Zea.
 8. "Páginas de lumbre" compilación de Francisco Morales Santos sobre Miguel Ángel Asturias.
 9. "Viento de primavera" de Alaide Foppa.
 10. "Campos de batalla y campos de ruinas" de Enrique Gómez Carrillo.
 11. "Para mí eres divina" de David Unger, Premio Nacional de Literatura 'Miguel Ángel Asturias', 2014.
 12. "Poesía" de Arqueles Morales.
 13. "Esta desnuda playa" de Ana María Rodas.
 14. "Julio Lau Pat" de Pablo Palma Lau.
 15. "Ya falta poco" de Renato Buezo.

4. Edición, diseño, diagramación y distribución de 3 ediciones mensuales (a partir de enero) de la Agenda Mensual de actividades de la Dirección General de las Artes.

DISEÑO WEB:

1. Apoyar en la ejecución y administración de la página web de ventas de Editorial Cultura, así como apoyar en la administración de redes sociales en internet.

DISEÑO GRÁFICO:

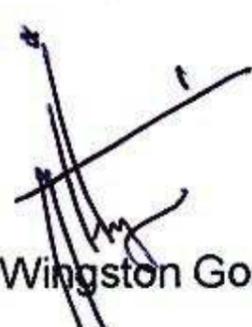
1. Apoyar en el diseño de material publicitario vario:
 1. Material publicitario para Editorial Cultura en FILGUA 2014.
 2. Paquete publicitario para la Gran Gala de Independencia, a petición de la Dirección de Recursos Humanos.
 3. Paquete publicitario para el Festival de bandas sinfónicas en Totonicapán, a petición de esta dirección.
 4. Paquete publicitario para Guatecoral, a petición de esta dirección.
 5. Paquete publicitario para el Premio Nacional de Literatura 'Miguel Ángel Asturias', 2014
2. Diplomas, tarjetas, afiches para varias dependencias de esta Dirección.

ACTIVIDADES VARIAS:

1. Apoyar en la participación y trabajo en turnos de venta en el espacio de Editorial Cultura en FILGUA 2014.
2. Apoyar en la participación y trabajo en turnos de venta en el espacio de Editorial Cultura en CILCA, Quetzaltenango, 2014.
3. Apoyar en la participación y trabajo en turnos de venta en el espacio de Editorial Cultura en FLEX, Quetzaltenango 2014.
4. Apoyar en la participación y trabajo en actividades de presentación de libros de Editorial Cultura, entrega del Premio Nacional de Literatura, así como acompañamiento, participación y representación en varias actividades externas vinculados al trabajo editorial.
5. Apoyar en treas varias solicitadas por Francisco Morales Santos (jefe de la unidad) y en apoyo a compañeros de trabajo.



Yo. Bo.  Francisco Morales Santos
Jefe Editorial Cultura


Wingston González

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra del Cultura
Su despacho.

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted INFORME DE RESULTADOS conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 648-2014, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 44-2014, correspondiente al período del 02 del mes de enero al 30 de diciembre del presente año.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

APOYO EN VENTAS:

1. Se apoyó al encargado de ventas en ferias y festivales del libro en ciudad de Guatemala y Quetzaltenango, con el fin de presentar, promocionar y vender libros del catálogo de Editorial Cultura, tanto novedades como ejemplares de años anteriores.

DISEÑO EDITORIAL:

2. Se apoyó en la entrega a la imprenta 22 libros, de cuales asesoré el diseño de portada para 11, así como de documentos externos a la editorial. Quedaron para impresión en 2015 4 títulos más, haciendo un total de 18 títulos diseñados. Se apoyó el diseño de interiores para 3 publicaciones. Se apoyó en la presentación de cambios sustanciales en formatos de edición a raíz de la propuesta de creación de los manuales de estilo editorial.
3. Tanto dentro del Ministerio de Cultura y Deportes, como fuera del mismo, se apoyó en la distribución de 3 ediciones mensuales (a partir de abril) de la Agenda Mensual de actividades de la Dirección General de las Artes, logrando así las actividades de dicha Dirección sean conocidas por el público.

DISEÑO WEB:

4. Se apoyó en la creación y administración de la página web de ventas y de las redes sociales en Internet de Editorial Cultura, lo cual contribuyó a un mayor reconocimiento de nuestro trabajo entre los usuarios con acceso a los recursos de la red, así como la difusión de los eventos relacionados a los libros de nuestro catálogo.

DISEÑO GRÁFICO:

5. Se apoyó el diseño gráfico de la Editorial y se apoyó en la puesta en circulación de una gran cantidad de material publicitario, tanto para uso de la editorial como el creado en apoyo a otras instituciones de esta Dirección General de Artes.
6. Se apoyó en la coordinación de la impresión de todo el material gráfico diseñado en esta unidad, sea en impresión local (con recursos de secretaría) o a través de

entidades externas (empresas que imprimen para Editorial Cultura).

ACTIVIDADES VARIAS:

7. Apoyé con participación, y apoyo representativo a Editorial Cultura en diversas actividades como presentaciones de libros, ferias, entregas, festivales locales y actividades de apoyo a eventos libreros, así como tareas de apoyo varias solicitadas por Francisco Morales Santos (jefe de la unidad) y en auxilio a compañeros de trabajo.



Francisco Morales Santos
Vo.Bo. Francisco Morales Santos
Jefe Editorial Cultura

Winston González
Winston González